

KONFERENCIA - VILLAMOS SZAKEMBEREKNEK

ÉLŐ TALÁLKOZÓ – online közvetítéssel

2026. március 23. hétfő – Lurdy Ház

TI KÉRTÉTEK...

NAGYON SOKAN ÉRDEKLŐDTETEK A TÉMÁK IRÁNT

1. VILÁGÍTÁS – ÁRADJON A TUDÁS FÉNYE IS

- Kivitelezés, buktatók, irányelvek, szabályok és szabványok, alapfogalmak
 - Hagyományos világítás, törpefeszültségű világítás, LED-ek
- Vizsgálat – tudtad, hogy villanszerelő is végezheti?
- Előírások, szabványok, jegyzőkönyvezés

2. SZERZŐDÉSEK – AZT HISZEM MEGVAN A MEGOLDÁS

Ezzel küzdünk már egy ideje, de végül kiötlöttem a megoldást, ami valószínűleg áthidalja a nehézségeket. Hogyan tudjuk a szinte minden megbízással változó feltételeket, körülményeket kezelni?

3. TÚLFESZÜLTSGVÉDELEM – KONKRÉT PÉLDÁK

- Tetőn elhelyezett szerkezetek (klímák, ventilátorok)
- Informatikai és telekommunikációs vezetékek, antennák
- Potenciálkiegyenlítés zónahatárokon
- Ha más elfelejti, mi akkor sem

4. ESZKÖZÖK VIZSGÁLATA – AMIKRŐL MÉG NEM BESZÉLTÜNK

- Követelmények munkahelyen – felejtjük már el az alufóliát
- Hegesztőkészülékek vizsgálata - végre

5. GÉPEK LÉTESÍTÉSE – GYÁRTÁS – LÉTESÍTÉS - FELÜLVIZSGÁLAT

- A gyártás és létesítés külön szó ugyan, de ugyanúgy kell vele foglalkoznunk
- Gépek létesítésének és ellenőrzésének szabványi követelményei
- MSZ EN 60204-1 szabvány ismertetése

6. FALATKÁK ROVATUNK – MSZ EN 61439-1, 3 ALAPJÁN

- Lakáselosztók és szakképzetlen személyek által kezelhető elosztók szerelésének 10 alapvető szabálya

A NAGY BEJELENTÉS III.

Ha azt mondom, hogy nemcsak a jelenlevők számára válik fizikai valósággá...

CÉGEK, AKIKKEL MEGISMERKEDHETÜNK

DEHN, ELEKTROPROFI, C+D, SONEPAR, HENSEL, WAGO, EXON, BROTHER
és mások

Tényleg fontos tudnivalók a következő oldalon:

TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

Előadás időpontja és helyszíne:

2026. 03. 23. 8.30 - 18.00-ig. – **INGYENES PARKOLÁS** a szabadtéri parkolóban
Lurdy Ház 1. emelet nagyterem (Budapest IX. kerület Budapest, Könyves Kálmán krt. 12-14., 1097).

Nincs sok esély rá, de ha esetleg korlátozás miatt nem lehet jelenléttit szervezni, akkor csak ONLINE tartjuk meg.

Részvételi díj – Személyes vagy online jelenléttől függetlenül:

- **14 500 Ft/fő – magánszemélyeknek**
- **14 500 Ft/fő + ÁFA – áfás cégeknek, egyéni vállalkozóknak**

Minden résztvevő kap majd egy kódot – az online minikonferenciákhoz hasonlóan, amellyel online tudja nézni az adást vagy visszanézni egy hónapig.

Tervezett menetrend:

7.30 - 8.30-ig: regisztrálás, örülünk egymásnak stb.
8.30 - 11.00. Előadás kis szünettel
11.00 - 11.30-ig egy kis frissítő
11.30 - 13.00 Előadás
13.00 - a nagy bejelentés II, és utána ebédszünet (mindkettőt meg kell emészteni)
13.00 - 14.00 EBÉDSZÜNET
14.00 - 16.00 Előadás - szintén kis szünettel
16.00 -tól: kérdések (vagy, ha szokás szerint kicsúszunk az időből, még szakmázunk)

Jelentkezés, illetve kérdés esetén hívandó

szildyko84@gmail.com

Szabó Ildikó

06-20-488-7064

Jelentkezéshez szükséges adatok:

Név:
Számlázási név:
Számlázási cím:
Adószám:
ÁFA-s igen/nem:
Telefonszám:
Hány fő:
Több fő esetén a nevek és e-mail címek:
Magánszemély esetén elég a lakcím:
Részvétel típusa online/jelenléti:

Jelentkezés visszaigazolása: Ha három munkanappal a jelentkezés elküldése után nem kapnak visszaigazolást, kérem, értesítsenek.

Fizetés: A számlák fizetési határideje alapesetben 8 nap. Ha ez túl rövid, kérem, előre jelezzék. Ha tényleg nincs más mód, a helyszínen is lehet fizetni.

Parkolás: A parkolás a nyitott parkolóban ingyenes. A kilépőcettlit a parkolójegy ellenében kapják meg az ügyintéző hölgyeknél.

Szeretettel várunk mindenkit, a szervezők nevében:

Rátai Attila

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÁS

Nem fogjuk szétjogászni magunkat.

Az adatokat az email kivételével 2026. 04. 30-ig tároljuk. Ezután az emailt leszámítva töröljük.

Az adatok tárolása a kizárólag az elérhetőségben megadott személyek számítógépén történik.

Az elküldött adatokat tovább nem adjuk, elérhetővé nem tesszük, csakis a program szervezéséhez, az addig történő kapcsolattartáshoz, egyeztetéshez használjuk fel.

A továbbiakban tájékoztatót csak az kaphat, akik ebbe beleegyeznek, ami a jelentkezéssel történik.

Kérésre jelenléti igazolás készül, nyomtatott formában, amit átadunk, mi nem őrizzük meg. A jelenléti ív csak a résztvevő nevét és/ vagy a cégnevet tartalmazza.

Aki számlát kér, az elfogadja ezeket a „feltételeket”.

Köszönjük mindenki együttműködését, és cserébe, hogy nem egy 10 oldalas 8-as betűméretű dokumentációt írtam, senki se kukacoskodjon.